

Das Kulturforum Witten als Anstalt des öffentlichen Rechts erfüllt durch seine Einrichtungen Kulturbüro, Märkisches Museum, Musikschule, Stadtarchiv und Bibliothek sowie die Veranstaltungsorte Saalbau und Haus Witten den Kulturauftrag der Stadt Witten.

Die Bibliothek Witten befindet sich seit Juni 2016 gemeinsam mit dem Märkischen Museum in einem neuerbauten Gebäude. Die Bibliothek stellt Medien für alle Alters- und Zielgruppen bereit, ist ein außerschulischer Lernort mit zahlreichen Recherche- und Arbeitsplätzen sowie ein Ort der kulturellen Bildung und Begegnung mit hoher Aufenthaltsqualität. Die Einführung der Klartextsystematik sowie die gemeinsamen Sonntagsöffnungszeiten mit dem Museum stehen für eine konsequente Ausrichtung der Bibliotheksangebote am Leser- und Besucherinteresse.

Wir suchen im Rahmen einer Elternzeitvertretung, befristet bis 31.08.2024 ein/e

**Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)-
Fachrichtung Bibliothek / Vollzeit 39 Stunden
Eintritt möglichst zum 1.4. 2023
Die Eingruppierung kann bis zu EG 7 TVöD erfolgen**

Ihre zukünftigen Aufgabenbereiche

- Bestellen und Inventarisieren von Medien
- Sie informieren Kundinnen und Kunden über das Medienangebot und beraten bei der Mediensuche
- Verwaltung der Zeitschriftenabteilung
- Sie sorgen für Ordnung in den Regalen
- Sie wirken mit bei der Durchführung von Veranstaltungen zur Leseförderung und Entwicklung von Medienkompetenz von Kindern und Jugendlichen

Sie verfügen über diese Voraussetzungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einer Bibliothek oder im Buchhandel
- Erste Berufserfahrung im Inventarisieren von Medien, Verwaltung von Zeitschriften und bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Gewissenhaftes und genaues Arbeiten
- Kenntnisse im Umgang mit Software zur Medienverwaltung
- Serviceorientierung, freundliches Auftreten und kommunikative Kompetenz
- Interesse für die Vielfalt der Medienwelt und der Arbeit mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien
- Lernbereitschaft und Flexibilität in einem sich ständig wandelnden Beruf
- Bereitschaft, auch am Wochenende und in den Abendstunden zu arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Leistungen nach dem TVöD-VKA mit 30 Tagen Urlaub
- jährlicher Sonderzahlung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem engagierten Team in einer der modernsten Bibliotheken in NRW

Sie haben Interesse und möchten sich bewerben?

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis spätestens **01.02.2023** per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbungen.kulturforum@stadt-witten.de.

Sollten Sie weitere Informationen benötigen oder Fragen haben, scheuen Sie sich nicht, Frau Christine Wolf (christine.wolf@stadt-witten.de) persönlich zu kontaktieren.

Das Kulturforum Witten befindet sich ganz am Anfang eines Prozesses zur diversitätssensiblen Öffnung unserer Organisation, deswegen freuen wir uns ausdrücklich über Bewerbungen von FLINTA*, BIPOC, Menschen mit Migrationsgeschichte, queeren Menschen und Menschen mit Behinderung.

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen ausschließlich in digitaler Form in einer zusammenhängenden PDF-Datei einzusenden, da nicht berücksichtigte Bewerbungen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet werden können.

Durch die Bewerbung oder die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehende Kosten können nicht erstattet werden.