

**Antragstellende Person / Institution**

Vorname Nachname

**Name Verein / Initiative / Kollektiv (optional)**

Falls andere Rechtsform als Privatperson, Rechtsform hinzufügen  
Bsp. GbR, e.V., gGmbH

**Kontaktdaten**

Straße und Hausnummer

Adresszusatz (optional)

Ort

Bundesland

Postleitzahl

**E-Mail****Telefonnummer****Internetseite / Social Media-Kanäle (optional)****Bankverbindung**

IBAN

Name des Bankinstituts

**Kontoinhabende Person**

Vorname

Nachname

**Steuernummer (nicht Steuer-ID)**

Die Steuernummer ist in der bundeseinheitlichen Form 13-stellig

**Vorsteuerabzugsberechtigung**

- Ja, vorsteuerabzugsberechtigt
- Nein, nicht vorsteuerabzugsberechtigt

**Projektdaten**

Projektförderung Kulturförderfonds

**Titel des Vorhabens****Zeitraum der Durchführung**

Projektbeginn und Projektende. Achtung das Projektende ist nicht das Datum der Präsentation, sondern beinhaltet auch die Planung zur Abrechnung.

**Zeitraum und Ort der öffentlichen Präsentation**

Falls der genaue Tag nicht feststeht, bitte einen ungefähren Monat angeben.

**Name und Adresse Kooperationspartner**

Name der Institution / Verein / Initiative Adresse / Kontaktdaten

**Projektbeschreibung**

Wesentlich ist die Beantwortung der folgenden W-Fragen: Wer macht was, wann, mit und für wen und wie? Max. 2500 Zeichen.

# Beantragte Projektförderung in Zahlen

Gilt nur im Zusammen mit detaillierten  
Kosten- und Finanzierungsplan (Excel)

**Summe der beantragten Projektförderung  
Kulturförderfonds in €**

**Gesamtausgaben des Vorhabens / Projektes in €**

Alle Kosten die als Ausgaben anfallen.

**Gesamteinnahmen des Vorhabens / Projektes in €  
(inkl. 10% Eigenmittel)**

Alle Einnahmen, die voraussichtlich für das Projekt eingeworben oder eingenommen werden sollen. Siehe Vorlage Kosten- und Finanzierungsplan Projektförderung.

**Eigenmittel des Vorhabens / Projektes in € (mind. 10%)**

10% der Gesamtkosten müssen als Eigenleistung in Form von Projektbezogener Arbeitsleistung durch die antragstellende Person oder durch Bürgerschaftliches Engagement sowie Barmittel oder weitere Finanzierungen eingebracht werden.

**Art der Eigenmittel des Vorhabens / Projektes**

Bitte zutreffendes Angeben: Projektbezogene Eigenleistung, Bürgerschaftliches Engagement, Drittmittel + Bezeichnung des Förderers (hier muss eine Förderzusage bereits vorliegen) oder erwartete Einnahmen z. Bsp. Ticketverkauf. Detailliert bitte im Kostenplan (Excel-Vorlage) angeben.

# Erklärung der antragstellenden Person / Institution

Die antragstellende Person / Institution erklärt mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit aller Angaben, eine sparsame Mittelverwendung sowie die Einhaltung aller Förderbedingungen für die Projektförderung des Kulturforum Witten und dass das Vorhaben monetär noch nicht begonnen wurde.

**Datum, Ort und Unterschrift der antragstellenden Person**

Die Unterschrift wird auch durch den maschinellen Eintrag des Namens der antragstellende Person und damit ohne händische Unterschrift gültig.

## Kontakt und Information

### Kulturforum Witten

Ruhrstraße 86 | 58452 Witten

Verwaltung und Zufahrt zum Parkplatz:  
Saalbau Witten, Bergerstraße 25, 58452 Witten

Tel. 02302 581 2402

kulturforum@stadt-witten.de

www.kulturforum-witten.de

Die Kulturfonds werden ermöglicht durch

**KULTUR  
FORUM  
WITTEN**

 **STADTWERKE  
WITTEN**  
Natürlich.