

NIEDERSCHRIFT

**über die 15. Sitzung des Verwaltungsrates Kulturforum Witten
am Mittwoch, 8. November 2017
Otto-Schott-Saal (Konzertsaal), Haus Witten**

Anwesend:

Vorsitzende	Leidemann
Vorstand	Steimann
SPD	Ratsmitglieder / sachk. Bürger/innen Sander, Podolski, Fromme, Lukas (sB), Frank (sB)
CDU	Ratsmitglieder / sachk. Bürger/innen Lange (sB), Ostwald (sB)
Bündnis 90/Die Grünen	Ratsmitglieder Dannert, Wood
Bürgerforum	Ratsmitglied / sachk. Bürger/innen Riepe, Kahl
DIE LINKE	Ratsmitglied / sachk. Bürger/innen Weiß
FDP	Ratsmitglied Fröhlich
WBG	sachk. Bürger/innen Nimsch (sB)
Beirat für Museumsangelegenheiten	Lippert, Priester (TOP 1 – TOP 10)
Kulturbeirat	Schreckenschläger, Schnepfer (TOP 1 - TOP 10)
Verwaltung	Tata (KF), Kohl (KF), Harnisch (KF), Eckelt (KF), Wolf (KF), Spengler (KF), Andrisano (KF), Günther (KF), Kniewel (KF), Kreuzer (KF), Duwe (KF)

Gäste

Gärtner (Ref. 01), Placzek (stv. sB, SPD), Heidorn (stv. sB, SPD), Reinken, (StA. 62, zu TOP 11), Runkel (StA. 62, zu TOP 11), Bloch (THEATERGEMEINDE Volksbühne Witten e.V.)

Beginn: 16.00 Uhr**Ende: 17.10 Uhr**

Öffentliche Sitzung

Vor dem Eintritt in die Tagesordnung werden Frau Schnepfer und Herr Schreckenschläger als Vertreter der zwei Sprecher des Kulturbeirates vereidigt.

Der Antrag vom 06.11.2017 der Fraktion Die Linke, den TOP 8 „Einschätzung der das Kulturforum Witten betreffende Aussagen im jüngsten GPA-Bericht“ als TOP 6a in den öffentlichen Teil der Verwaltungsratssitzung mit aufzunehmen, wird auf Vorschlag der Verwaltungsratsvorsitzenden für die Tagesordnung der nächsten Sitzung vorgesehen.

Die Änderungsanträge der Fraktion Die Linke bezüglich der Förderrichtlinien des Kulturforums Witten werden ebenfalls für die nächste Sitzung vorgesehen.

TOP 1 Genehmigung der Niederschrift über die 14. Sitzung vom 08.06.2017

Der Verwaltungsrat genehmigt die Niederschrift der oben genannten Sitzung *einstimmig*.

TOP 2 Ernennungen der zwei Vertreter des Kulturbeirates (Verwaltungsvorlage Nr. 026)

Die Verwaltungsratsvorsitzende stellt die Vertreter der Sprecher des Kulturbeirates Witten, Frau Roxane Schnepfer und Herrn Martin Schreckenschläger vor.

Der Verwaltungsrat beschließt *einstimmig* die Verwaltungsvorlage Nr. 026 mit folgendem Wortlaut:

Der Verwaltungsrat des Kulturforums ernennt Frau Sonni Maier und Herrn Prof. Dr. Manfred Wolff zu den Vertretern des Kulturbeirates Witten im Verwaltungsrat des Kulturforums.

TOP 3 Wirtschaftsplan 2018 (Verwaltungsvorlage Nr.023)

Die Verwaltungsvorlage Nr. 023 wird eingebracht. Die Beschlussfassung des Wirtschaftsplanes 2018 wird für die nächste Sitzung des Verwaltungsrates vorgesehen.

TOP 4 Änderung der Kulturförderrichtlinien (Verwaltungsvorlage Nr. 024)

Die Verwaltungsvorlage Nr. 024 wird eingebracht und zur Beschlussfassung für die nächste Sitzung des Verwaltungsrates vorgesehen.

Die Änderungsanträge der Fraktion Die Linke sind ebenfalls vorgesehen, s. a. vor Eintritt in die Tagesordnung.

TOP 5 Änderung der Entgeltordnung der Bibliothek (Verwaltungsvorlage Nr. 025)

Frau Wolf, Leiterin der Bibliothek Witten, begründet und erläutert den Änderungsvorschlag für die Entgeltordnung der Bibliothek.

Der Verwaltungsrat stimmt *mit einer Enthaltung* dem Beschlussvorschlag der Verwaltungsvorlage Nr. 025 wie folgt zu:

Der Verwaltungsrat beschließt die Änderung der Entgeltordnung der Bibliothek des Kulturforums Witten gegenüber der Fassung vom 25.02.2016 gemäß Punkt 6 der beigefügten Anlage (Anlage 025.1) zum 01.01.2018.

TOP 6 Parkplatzmanagement der Bibliothek und des Märkischen Museums

Frau Dannert, Fraktion Bündnis 90 / Die Grünen, erläutert den Antrag 0438/AG 16 der Fraktion Bündnis 90 / Die Grünen vom 31. August 2017 für den Verkehrsausschuss (Prüfauftrag VKA am 26. September 2017 TOP 4 / Drucksache). Der Antrag wird dieser Niederschrift als Anlage 1 beigefügt.

Der Vorstand erläutert den aktuellen Sachstand. Um die Situation auf dem Parkplatz hinter dem Museum und der Bibliothek besser zu regeln, ist zum Jahreswechsel 2017/2018 die Einführung einer Parkscheibenpflicht mit einer Höchstparkdauer von bis zu zwei Stunden für die Besucher von Bibliothek und Museum vorgesehen. Entsprechende Hinweisschilder sind in Vorbereitung. Zusätzlich sollen in der ersten Jahreshälfte 2018 die Parkbuchten eindeutig markiert werden. Über die Entwicklung der Parksituation soll dem Verwaltungsrat regelmäßig berichtet werden.

Berichte

TOP 7 Sachstand Volksbühne

Der Vorstand und Frau Bloch, Geschäftsführerin der Theatergemeinde Volksbühne Witten e.V., stellen die aktualisierten Vereinbarungen über die Bedingungen und Auflagen hinsichtlich der Beantragung von Fördermitteln und der Verwendungsnachweise seitens der Volksbühne vor. Diesen liegen unter anderem die Richtlinien zugrunde, wie sie bei der Bezirksregierung Arnsberg für Fördermittelvergabe und Verwendungsnachweise angewendet werden. Anschließend stellt Frau Bloch die Arbeit der Theatergemeinde vor. Muster des Antragformulars und des Verwendungsnachweises werden dieser Niederschrift als Anlage 2 beigefügt.

TOP 8 Einschätzung der das Kulturforum betreffende Aussage im jüngsten GPA-Bericht

Dieser Tagesordnungspunkt wurde zu Beginn von der Verwaltungsratsvorsitzenden auf die nächste Verwaltungsratssitzung verlegt (s. o.).

Verschiedenes

TOP 9 Terminfindung Workshop Masterplan Kultur

Herr Tata, Kulturbüro, erläutert kurz den aktuellen Sachstand. Frau Podolski, SPD-Fraktion, fragt, ob eine Evaluation der vorliegenden Ergebnisse erfolgt sei. Der Vorstand bejaht dies und sagt zu, die Evaluation zur Vorbereitung auf den Workshop zur Verfügung zu stellen. Für den Workshop mit dem Verwaltungsrat soll ein Termin ab der zweiten Januarwoche 2018 abgestimmt werden.

TOP 10 Kurzvorstellung der neuen Mitarbeiterin im Kulturbüro und weitere Punkte

Der Vorstand stellt Frau Andrisano als Nachfolgerin von Herrn Tata, Kulturbüro, sowie den neuen Mitarbeiter der Finanzbuchhaltung, Herrn Günther, vor. Der Vorstand weist darauf hin, dass es sich bei diesen Stellennachbesetzungen um laufendes Geschäft der Verwaltung handelt und erläutert, wie bei der Nachbesetzung der Kulturbüro-Stelle die Ergebnisse des Kulturentwicklungsplanungsprozesses berücksichtigt wurden.

Auf Wunsch der Verwaltungsratsvorsitzenden wird in das Protokoll aufgenommen: An dem Verfahren der Stellennachbesetzung Kulturbüro wurde aus den Fraktionen heraus Kritik geübt. Sie beauftragt die Verwaltung zur nächsten Verwaltungsratssitzung einen aktuellen Überblick der nachbesetzten Stellen und den Geschäftsverteilungsplan vorzulegen.

TOP 10.1 In diesem Zusammenhang weist Herr Fröhlich, Fraktion FDP, darauf hin, dass seine Anfrage vom 6. November 2017 sich ebenfalls darauf bezog. Der Vorstand beantwortet die Fragen Herrn Fröhlichs. Er erläutert weiterhin, dass in der Beteiligung eines Wittener Künstlers, der zudem Verwaltungsratsmitglied ist, an der aktuellen Ausstellung im Märkischen Museum kein Interessenkonflikt zu erkennen sei. Eine Vorteilsgewährung liegt nicht vor.

TOP 10.2 Weiter führt der Vorstand aus, dass er im Vorfeld des Museumsfestes am 6. Oktober nicht über die Verteilung des „Kulturrufs“ informiert worden war. Die Verteilung fand ohne vorherige Rücksprache mit ihm oder der Museumsleitung statt, daher wurden alle Exemplare wieder eingesammelt. Grundsätzlich dürfen in den Instituten des Kulturforums Flyer und Prospekte nur mit dem Einverständnis der Institutsleitung ausgelegt werden.

Nach Rede und Gegenrede weist die Verwaltungsratsvorsitzende darauf hin, dass mögliche Interessenskonflikte wie bei der aktuellen Ausstellung „konkret“ im Märkischen Museum zukünftig vermieden werden sollen. Die Verwaltungsratsvorsitzende schlägt vor, dass das Kulturforum in Abstimmung mit den Wirtschaftsprüfern ein Regelwerk

erarbeiten wird, um mögliche Interessenskonflikte auszuschließen. Verwaltungsrat und Vorstand signalisieren Zustimmung zu diesem Vorgehen.

gez. Sonja Leidemann

Vorsitzende

gez. Andrea Kniewel

Schriftführerin