



STADTARCHIVWITTEN



KULTURFORUMWITTEN

Anstalt des öffentlichen Rechts  
Die Vorständin

## **Wichtige Informationen des Stadtarchivs für Nutzerinnen und Nutzer**

Wir freuen uns, dass wir Ihnen wieder die Möglichkeit geben können, Archivgut zu nutzen.

Das Stadtarchiv Witten hat die Abläufe bei der Benutzung von Archivgut in einem provisorischen Lesesaal im Saalbau-Foyer so gestaltet, dass die strengen Sicherheits- und Hygienevorschriften, die aufgrund der Corona-Pandemie zwingend erforderlich sind, umgesetzt werden:

- Das Tragen eines selbst mitgebrachten Mund-Nase-Schutzes ist verpflichtend.
- Bitte desinfizieren Sie beim Betreten des Nutzerbereichs Ihre Hände und sorgen Sie im Verlauf Ihres Aufenthalts für eine intensive Handhygiene.
- Zur Einhaltung der erforderlichen Abstandsregeln weist Ihnen die Aufsicht des Lesesaals einen Arbeitsplatz zu, an dem Sie alle notwendigen Unterlagen, Einweghandschuhe (nicht verpflichtend) sowie das vorab bestellte Archivgut vorfinden.
- Da es keinen unmittelbaren Kontakt zur Aufsicht geben soll, liegen an Ihrem Arbeitsplatz der auszufüllende Nutzungsantrag und ein ab sofort notwendiges Formular zu Anwesenheitszeiten und zu Ihren Kontaktdaten.
- Weitere Archivalienbestellungen werden ebenfalls für Sie auf einem Tisch deponiert. Die Lesesaalaufsicht informiert Sie, wenn Sie das Archivgut an Ihren Arbeitsplatz holen können.
- Im Nutzerbereich finden Sie telefonische Kontaktdaten des Archivteams für Beratungszwecke oder sonstige Fragen. Gerne können Sie uns während Ihrer Besuchszeit von Ihrem Mobiltelefon aus anrufen.
- Nach Einsichtnahme der Unterlagen legen Sie diese bitte in die bereitgestellte Quarantänebox, da das Archivgut frühestens nach 24 Stunden reponiert wird. Sollten Sie Archivgut nochmals zu einem späteren Termin einsehen wollen, informieren Sie uns bitte mit Angabe der entsprechenden Bestellsignatur. Bitte legen Sie Ihren Nutzungsantrag und das Formular „Nutzungstermin“ mit in die Quarantänebox.
- Tische und Stühle werden nach Gebrauch gereinigt und desinfiziert. Die Aufsicht sorgt in regelmäßigen Abständen für eine Durchlüftung des Raums.

Halten Sie bitte die Sicherheits- und Hygienevorschriften ein und helfen Sie somit, sich und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Stadtarchivs zu schützen!

**Vielen Dank! Bitte bleiben Sie bitte gesund!**